

**Краевое государственное казенное учреждение
«Управление по обеспечению мероприятий
гражданской защиты Хабаровского края»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГОЧС И ПБ

Методическая разработка

для проведения занятий с руководителями и работниками гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Модуль VI

«Организация деятельности органов повседневного управления»

Тема № 6

Предназначение, состав, структура, оснащение техническими средствами управления, задачи и организация работы ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

Разработал:

инженер по подготовке
кадров 2 категории
Пармон В.В.

г. Хабаровск
2021 г.

Методическая разработка
рассмотрена на заседании
учебно- методического совета
УМЦ по ГОЧС и ПБ

15 04 2021 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМЦ
по ГОЧС и ПБ

 В.В. Пак

29 07 2021 г.

Методическая разработка

для проведения занятий с руководителями и работниками гражданской обороны единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Модуль VI «Организация деятельности органов повседневного управления»

Тема № 6: Предназначение, состав, структура, оснащение техническими средствами управления, задачи и организация работы ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

Время: 1,2 часа – лекция, практическое занятие – 2 часа.

Общие организационно-методические указания

Материал темы предназначен для проведения занятий с руководителями и работниками гражданской обороны, и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Данную тему изучают:

1. Преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в области ГО и защиты от ЧС.
2. Руководители спасательных служб, НАСФ и НФГО в области ГО и защиты от ЧС.
3. Должностные лица, уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

4. Должностные лица органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Должностные лица постоянно действующих органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Должностные лица органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Занятия проводятся в классе гражданской защиты с использованием интерактивной доски (показ слайдов, видеороликов), плакатов, раздаточного материала на бумажных носителях.

Контроль усвоения материала при проведении лекций и практических занятий проводится в конце занятия путем постановки контрольных вопросов и итогового тестирования.

Занятие1. Предназначение, состав, структура, оснащение техническими средствами управления, задачи и организация работы ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

Цели: 1. Изучить основные задачи ЕДДС, режимы функционирования при ЧС природного и техногенного характера.

2. Изучить основные задачи ЕДДС, порядок работы, функции при начале выполнения мероприятий по ГО.

3. Ознакомить должностных лиц органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций руководящими, планирующими, отчетными документами, определяющими задачи, функции, полномочия ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

Время: 1, 2 - часа

Вид занятия: Лекция

Место: Класс гражданской обороны и РСЧС

Материальное обеспечение:

1. Интерактивная доска.
2. Слайды.
3. Видеоролики.
4. Раздаточный материал.

Нормативно правовое обеспечение и литература:

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон от 25.12.2020г. №488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
4. Постановление Правительства РФ от 12.11.2021г. №1931 «Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру «112» диспетчерским службам».
5. Постановление Правительства РФ от 27.11.2021г. №2071 «Об утверждении Правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
6. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021г. №1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи».
7. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая Дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»
8. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Общие требования.
9. Приказ МЧС РФ от 05.07.2021г. №429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
10. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.09.2015г. №618н «Профессиональный стандарт. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».
11. Распоряжение Комитета Правительства края по ГЗ от 28.12.2021г. №60 «Об операторе системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единых дежурно- диспетчерских служб муниципальных образований Хабаровского края».

Методические указания

При проведении занятия, прежде всего, следует указать слушателям на непрерывность законотворческого процесса, и на то, что нормативно-правовая

база всех уровней отражается в различных поправках, дополнениях и изменениях. В необходимости пользоваться только действующей редакцией указанных документов.

При рассмотрении темы необходимо учитывать категорию обучаемых.

При проведении занятия следует изучить основные положения нормативных правовых документов, по созданию системы «112». Обратить внимание обучаемых на структуру единой системы, ее задачи.

Учебные вопросы и распределение времени

Введение	– 5 мин.
1. Предназначение, состав и структура ЕДДС. Оснащение техническими средствами управления.	– 10 (20) мин.
2. Задачи ЕДДС. Режимы функционирования ЕДДС.	– 10 (20) мин.
3. Порядок работы, функции и задачи ЕДДС при начале выполнения мероприятий ГО.	– 10 (20) мин.
4. Руководящие, планирующие и отчетные документы, определяющие задачи, функции и полномочия ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».	– 10 (20) мин.
Заключение	– 2 (5) мин.

Введение

Решение о создании первой в мире экстренной службы было принято после трагедии, которая случилась в венском театре комической оперы, где в результате пожара 8 декабря 1881 года погибло 479 человек. Так как на тот момент отсутствовали экстренные службы и силы быстрого реагирования, а помощь оказывалась только в больницах, все пострадавшие не смогли получить незамедлительную помощь и просто умирали около театра. В Российской империи первую станцию скорой помощи создали в 1897 году в Варшаве. В 1898 г. в Москве были организованы первые 3 станции скорой помощи.

Но настоящим толчком для развития станций скорой помощи и других служб стало появление телефонной связи.

Система вызова экстренных служб по коротким номерам начала складываться в Европе и России с начала 1930-х годов.

С появлением кнопочных аппаратов удобство «трёх девяток» исчезло, так как кнопка «9» никак не выделяется среди всех остальных и более того случайное тройное нажатие одной и той же кнопки очень вероятно, если телефон в заднем кармане или играющим ребёнком.

В связи с этим были введены другие номера для вызова экстренных служб, не состоящие из трёх одинаковых цифр: 911 и 112.

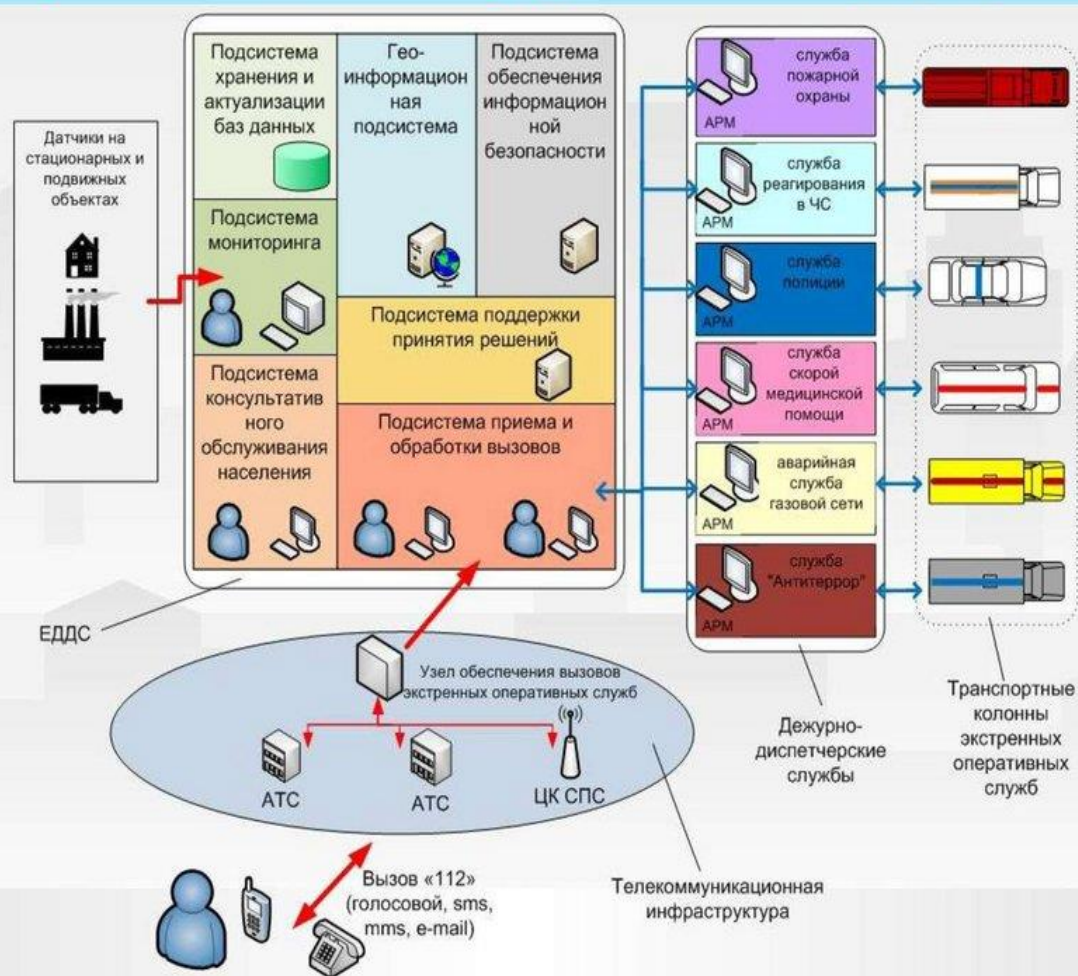
1 учебный вопрос. Предназначение, состав и структура ЕДДС. Оснащение техническими средствами управления.

Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, диспетчерских служб организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

ЕДДС муниципального образования включает в себя:

- руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал;
- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

Орган повседневного управления МО (ЕДДС)



В состав руководства ЕДДС входят:
начальник ЕДДС и не менее двух его заместителей:
по управлению и средствам связи;
по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий).

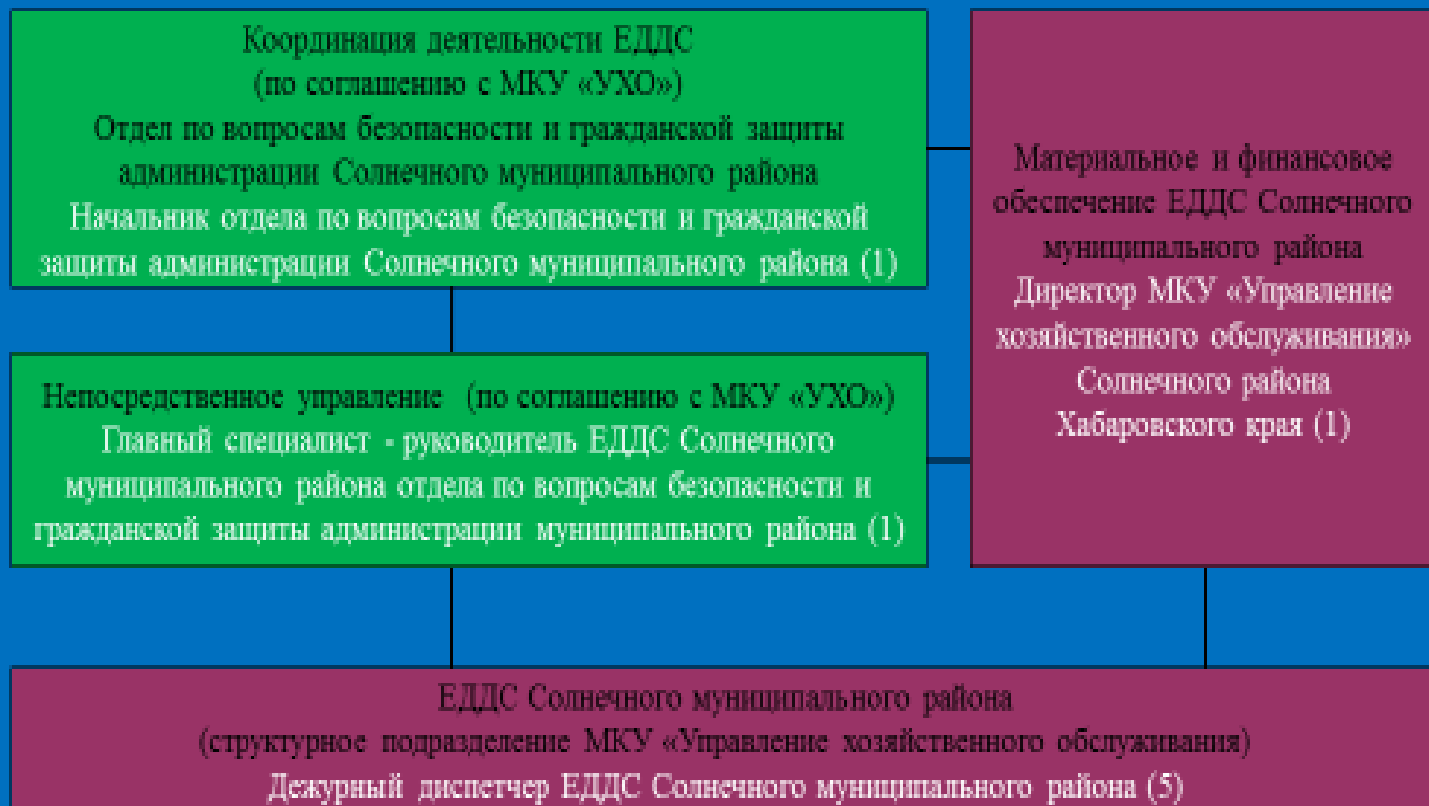
В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы - 112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал (диспетчеры) системы - 112.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ЕДДС г. ХАБАРОВСКА



Укомплектованность персоналом			Образование персонала ЕДДС				Обучение персонала ЕДДС (в учебных заведениях, лицензированных на обучение в области ГО и ЧС)		
по штату	по списку	% укомплектованности	Высшее	среднее специальное	среднее	% персонала с высшим образованием	Количество персонала, прошедшего обучение, чел.	Планируется переобучить до конца 2016 года, чел.	% персонала, прошедшего обучение
27	27	100	23	4	0	85	27	17	100

ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ЕДДС СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Укомплектованность персоналом			Образование персонала ЕДДС				Обучение персонала ЕДДС (в учебных заведениях, лицензированных на обучение в области ГО и ЧС)		
по штату	по списку	% укомплектованности	высшее	среднее	специальное	% персонала с высшим образованием	Количество персонала, прошедшего обучение, чел.	Планируется обучить до конца текущего года, чел.	% персонала, прошедшего обучение
5	5	100	3	0	2	60	3	2	60

Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОЙ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ (С УЧЕТОМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАДАЧ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)



СОСТАВ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ ЕДДС СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Занимаемая должность	Смена 1	Смена 2	Смена 3	Смена 4	Смена 5
1	Дежурный диспетчер ЕДДС	Зорина Мария Николаевна	Витоменко Олег Петрович	НЕДЕЛЬКО Евгений Викторович	СМЕРНОВ Дмитрий Сергеевич	САРАЗУТДИНОВ Ильдус Шайдуллин
Ежедневно на дежурство заступает 2 смены по 12 часов. В смене 1 чел.						



Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

ОПЕРАТИВНЫЙ ЗАЛ



ЕДДС Солнечного муниципального района.

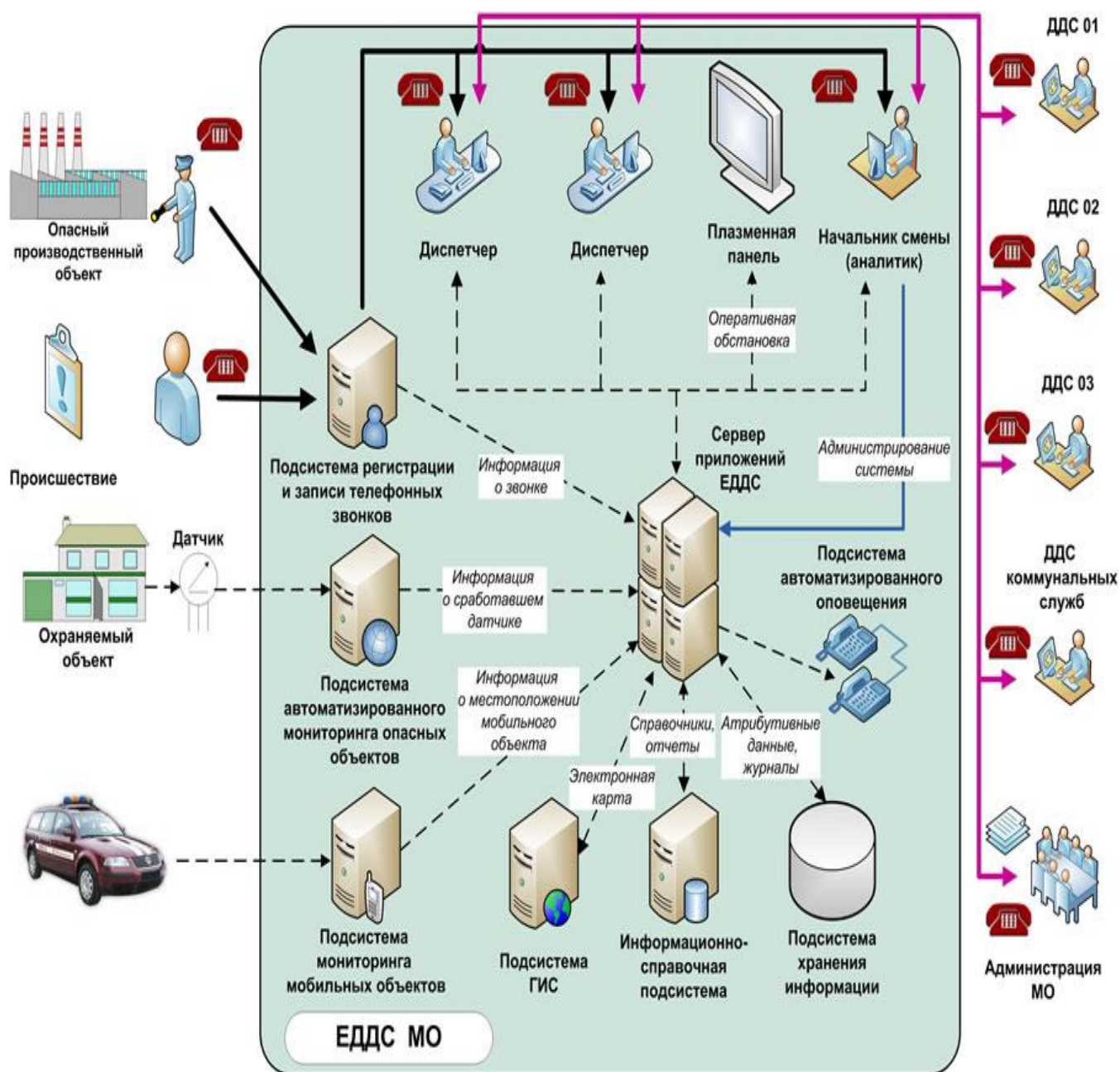
Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для населенных пунктов с населением свыше 500 тыс. человек - первой категории особой группы.

Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;

- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;



- метеостанция;
- приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
 - обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.
- ЕДДС муниципального образования должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.



Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

Автоматизированная информационно- управляющая система Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (АИУС РСЧС)

Назначение АИУС РСЧС - информационное обеспечение и автоматизация деятельности подведомственных МЧС России органов управления, связанной с управлением мероприятиями по предупреждению и ликвидации ЧС на федеральном, региональном, территориальном и местном уровнях РСЧС.

Функции АИУС РСЧС

1. Сбор информации
2. Прогнозирование.
3. Оценка обстановки.
4. Подготовка данных для принятия решения
5. Принятие решений.
6. Доведение информации до потребителей.
7. Контроль исполнения принятых решений.
8. Накопление опыта проведения операций.



Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - **КЧС и ОПБ**) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя **автоматизированные рабочие места** (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.



Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС муниципального образования.

К оборудованию ЕДДС разработаны требования с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р и отредактированы Положением от 28.08.2015 г. № 7 «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕДДС СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи	Количество
1	Стационарный телефон/факс ПАО «Роснефть»	1
2	Сотовый телефон	1
3	IP телефон	2
Укомплектованность - %		

№ п/п	Оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры)	Количество
1	Компьютер	2
2	МФУ (принтер, сканер)	1
3		
Укомплектованность - 100 %		

№ п/п	Средства оповещения руководящего состава и населения	Количество
1	РАСЦО	1
2	АСО-1	1
3		
Укомплектованность - 100 %		

№ п/п	Система видеонаблюдения	Количество
1	ВКС с ДДС Правительства Хабаровского края	1
2		
3		
Укомплектованность - 100 %		

№ п/п	Средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента	Количество
1	АРМ на базе СПО «ИСТОК-СМ» (запись переговоров)	1
2		
3		
Укомплектованность - 100 %		

№ п/п	Маякостанция	Количество
1		0
Укомплектованность - 0 %		

№ п/п	Приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	Количество
1		0
Укомплектованность - 0 %		

№ п/п	Абонент	Каналы связи								
		Прямой канал связи	МГТС	ВКС	Транкинговая связь	Спутниковая связь	Сотовая связь	Радиосвязь	Интернет	Внутренний ЛВС МЧС России
1	ЦУКС ГУ МЧС России	-	*	-	-	-	*	-	*	-
2	ЕДДС соседних муниципальных образований	-	*	-	-	-	*	-	*	-
3	ДДС потенциально опасных объектов	-	*	-	-	-	*	-	-	-
4	Объекты с массовым пребыванием людей	-	*	-	-	-	*	-	*	-

В состав оборудования должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование;
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;

Примерное оснащение дежурно-диспетчерских служб размещенных на стационарном пункте управления.

Комплекс средств связи



Проводная телефонная связь (ГТС) – основной вид связи, применяется для приема вызовов и сигналов оповещения ГО, организации оповещения руководителей ГО и ЧС, информационного обмена с ВЗУ и организации взаимодействия с территориальными силами и средствами ГО и РСЧС.



Радиосвязь (УКВ) – основной вид связи при возникновении ЧС, применяется для управления силами и средствами ГО и РСЧС при ведении ГО и (или) при ликвидации ЧС.



Мобильная связь – дополнительный вид связи, в основном применяется для организации взаимодействия с руководителями ГО и РСЧС, их оповещения, а так же для приема SMS оповещений.



Электронные средства коммуникации – интернет, электронная почта, мессенджеры типа Viber, Telegram и WhatsApp, **применяются в мирное время** для организации оповещения руководителей ГО и РСЧС, обмена информацией с вышестоящими звеньями управления (ВЗУ), получения справочной и служебной информации.

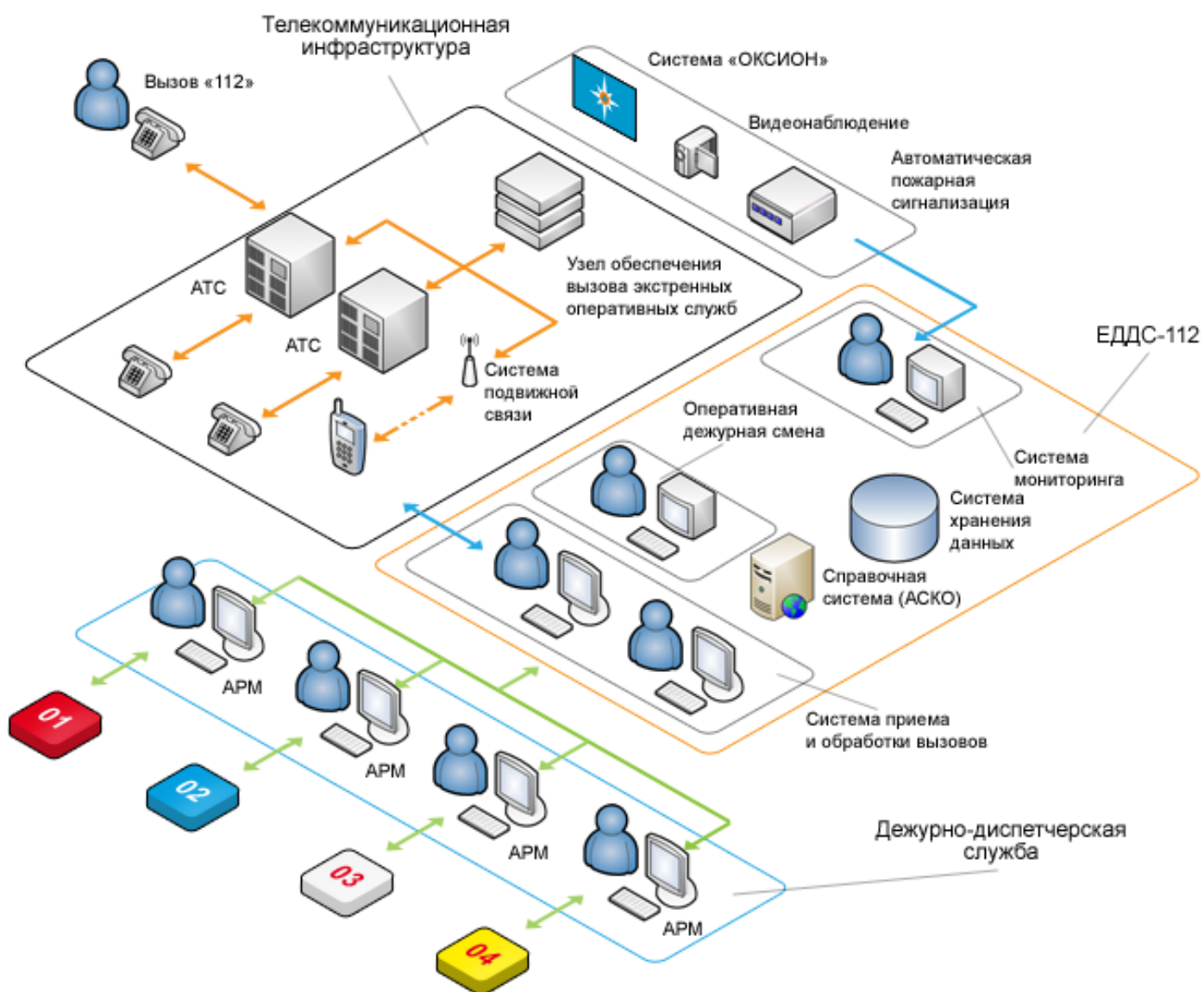


Факсимильная связь – дублирующий вид проводной телефонной связи, так же применяется для организации обмена информацией с вышестоящими звеньями управления (ВЗУ)

- средства связи;
- АРМ управления местной системой оповещения;
- средства видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного электропитания.

В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов,

планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.



2 учебный вопрос.

Задачи ЕДДС. Режимы функционирования ЕДДС.

ЕДДС муниципального образования функционирует в режимах *повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации* для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ БАЗЫ ОРГАНОВ ПОВСЕДНЕВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ

С 1 ИЮНЯ 2017 ГОДА ВСТУПАЕТ В СИЛУ
НОВЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**«Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
Единая дежурно-диспетчерская служба»
(ГОСТ Р 22.7.01-2016)**

УСТАНАВЛИВАЕТ СОСТАВ РЕШАЕМЫХ ЗАДАЧ

ОПРЕДЕЛЯЕТ СТРУКТУРУ И ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В РЕЖИМАХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ:
«ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
«ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»
«ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»

УЧТЕНО СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ ПО ЕДИНОМУ НОМЕРУ «112» В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УЧТЕНО ПОСТРОЕНИЕ, РАЗВИТИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ АППАРАТНО-ПРОГРАММНОГО КОМПЛЕКСА «БЕЗОПАСНЫЙ ГОРОД»

ВВЕДЕНЫ НОВЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

ОПРЕДЕЛЕНА КАТЕГОРИИ ЕДИНЫХ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЧИСЛЕННОСТИ ПРОЖИВАЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОПРЕДЕЛЕНА ЧИСЛЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОПЕРАТИВНОЙ СМЕНЕ

Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает руководитель органа местного самоуправления.

В *режиме повседневной деятельности* ЕДДС муниципального образования осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС

(происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;
- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);
- внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

ДДС, расположенные на территории муниципального образования, в **режиме повседневной деятельности действуют** в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального образования обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования, а ЕДДС муниципального образования незамедлительно передаёт информацию в ДДС Правительства Хабаровского края и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

В **режим повышенной готовности** ЕДДС муниципального образования и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся **решением руководителя** органа местного самоуправления при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального образования.

В **повышенной готовности** ЕДДС муниципального образования **обеспечивает:**

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);
- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального образования, ЕДДС муниципального образования, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории субъекта Российской Федерации, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;
- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или **оперативного штаба управления в кризисных ситуациях** (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

В **режим чрезвычайной ситуации** ЕДДС муниципального образования, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением **руководителя органа местного самоуправления** при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет следующие **задачи:**

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального образования;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ,
- мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;
- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В *режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации* информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС муниципального образования. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах доводится ЕДДС муниципального образования всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования, ДДС Правительства Хабаровского края, ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации.

В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС (*оперативного штаба управления в кризисных ситуациях*) либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

Функционирование ЕДДС муниципального образования при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с *Планом гражданской обороны* и защиты населения субъекта Российской Федерации и *инструкциями дежурному персоналу* ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях *особого периода*.

При функционировании ЕДДС муниципального образования в условиях *особого периода*, в соответствии с *Планом гражданской обороны* и защиты

населения субъекта Российской Федерации предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

3 учебный вопрос.

Порядок работы, функции и задачи ЕДДС при начале выполнения мероприятий ГО.

Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС муниципального образования от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС муниципального образования поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше *локального уровня*, оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования *немедленно* докладывает *руководителю органа местного самоуправления* - председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, в ДДС Правительства Хабаровского края и ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно *готовятся формализованные документы* о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС, ДДС Правительства Хабаровского края и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

При выявлении угрозы для жизни или здоровья людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен

информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, *готовятся донесения и доклады* вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального образования (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)
Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

4 учебный вопрос. Руководящие, планирующие и отчетные документы, определяющие задачи, функции и полномочия ЕДДС с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112».

Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);
- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал оперативного дежурства;

РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЕДДС г. ХАБАРОВСКА



РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЕДДС СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);
- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на

территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);

- план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

- графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

- схемы управления и вызова; схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

- расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС г. ХАБАРОВСКА

Распоряжение администрации города Хабаровска от 18.12.2014 № 736-р «О внесении изменений в распоряжение мэра города Хабаровска от 29.06.2007 № 2556-р «Об утверждении структуры и положения об управлении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Хабаровска»

Постановление администрации города Хабаровска от 25.11.2010 № 3812 «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр проведения спасательных работ и подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях» г. Хабаровска»

Постановление Мэра города Хабаровска от 03.11.2005 г. № 1758 «Об утверждении Положения о Хабаровском городском звене краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Постановление администрации города Хабаровска от 30.06.2010 № 2156 «Об утверждении Положения о подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории города Хабаровска от чрезвычайных ситуаций»

Постановление Мэра города Хабаровска от 11.03.2008 № 530 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Хабаровска»

Постановление администрации города Хабаровска от 25.12.2015 № 4418 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе города Хабаровска»

Положение от 28.08.2015 г. № 7 «О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования».

НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА функционирования ЕДДС Солнечного муниципального района

«Положение об единой дежурно-диспетчерской службе Солнечного муниципального района».
Утверждено постановлением администрации Солнечного муниципального района от 20.12.2017 № 210

«Положение в Солнечном муниципальном районем звена Хабаровской территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Утверждено постановлением администрации Солнечного муниципального района от 03.02.2016 № 8

«Положение об организации сбора и обмена в Солнечном муниципальном районе информацией в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Утверждено постановлением администрации Солнечного муниципального района от 22.05.2014 № 86.

«Положение о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Солнечного муниципального района».

Утверждено постановлением администрации Солнечного муниципального района от 23.10.2015 № 126

Заключение

Необходимо понимать, что целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, диспетчерских служб организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Задания для подготовки к практической работе:

1. Изучить алгоритм взаимодействия с операторами обработки вызовов системы «112» и диспетчерами ДДС экстренного реагирования.

2. Повторить расположение полей и очередность заполнения карточки информационного обмена «оператор ЕДДС».

Инженер по подготовке кадров 2 категории

В.В. Пармон

Занятие № 2. Порядок работы, функции и задачи ЕДДС при начале выполнения мероприятий ГО.

Цели: 1. Закрепить умение пользоваться алгоритмом по организации взаимодействия с операторами обработки вызовов системы «112» и диспетчерами ДДС экстренного реагирования, заполнять карточки информационного обмена в роли «оператор ЕДДС».

2. Проверить умение контролировать реагирование ДДС на происшествие, анализировать и вводить в базу данных информацию, полученную по результатам реагирования.

Время: 4 часа

Вид занятия: Практическое

Место: Кабинет подготовки специалистов ДДС

Материальное обеспечение:

1. Интерактивная доска.
2. Слайды.
3. Видеоролики.
4. АРМ (автоматическое рабочее место диспетчера, оператора).

Нормативно правовое обеспечение и литература:

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
3. Федеральный закон от 25.12.2020г. №488-ФЗ «Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
6. Постановление Правительства РФ от 12.11.2021г. №1931 «Об утверждении обязательных требований к организации и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», в том числе порядка и сроков осуществления приема, обработки и передачи вызовов по единому номеру «112» диспетчерским службам».

7. Постановление Правительства РФ от 27.11.2021г. №2071 «Об утверждении Правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
8. Постановление Правительства РФ от 31.08.2021г. №1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи».
9. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая Дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»
10. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112». Общие требования.
11. Приказ МЧС РФ от 05.07.2021г. №429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
12. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 09.09.2015г. №618н «Профессиональный стандарт. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».
13. Распоряжение Комитета Правительства края по ГЗ от 28.12.2021г. №60 «Об операторе системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на базе единых дежурно- диспетчерских служб муниципальных образований Хабаровского края».

Методические указания

Накануне занятия руководитель занятия составляет план проведения практического занятия. При проведении занятия в основной части необходимо обратить внимание слушателей на важность знания алгоритма

взаимодействия операторов центров обработки вызовов, диспетчеров ДДС.

После обсуждения, слушатели разбирают вопрос об особенностях работы оператора ЕДДС. Далее приступают к практической работе.

План практического занятия

I. Вводная часть.

– 15 мин.

1. Проверка посещаемости и готовности слушателей к занятию
2. Объявление темы, учебных целей и задач, практического занятия
3. Введение

II. Основная часть.

– 150 мин.

1. Отработка алгоритма по организации взаимодействия операторов обработки вызовов системы «112», диспетчеров ДДС служб экстренного реагирования по вводным, задаваемым преподавателем, в том числе при возникновении и ликвидации последствий ЧС на объекте с массовым пребыванием людей.
2. Отработка карточки информационного обмена в роли «оператор ЕДДС».
3. Контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования.

III. Заключительная часть.

– 15 мин.

1. Подведение итогов практического занятия.
2. Ответы на вопросы

Инженер по подготовке кадров 2 категории

В.В. Пармон