

УТВЕРЖДАЮ  
начальник краевого государственного казенного  
учреждения "Управление по обеспечению  
мероприятий гражданской защиты Хабаровского  
края"

Г.Л. Козорез  
" 6 " октября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края"

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – учебно-методический центр) является подразделением краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края" (далее – управление). Учебно-методический центр осуществляет свою деятельность по вопросам, отнесенным к его компетенции, во взаимодействии с другими отделами и должностными лицами управления.

1.2. Учебно-методический центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, уставом управления, распоряжениями начальника управления, заместителя начальника управления – руководителя контрактной службы, а также настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический центр создается приказом начальника управления, в своей деятельности подчиняется начальнику управления, заместителю начальника управления – руководителю контрактной службы, и отчетывается перед ними о своей работе.

### 2. Функции и задачи учебно-методического центра

2.1. Подготовка должностных лиц и работников, на которых возложена ответственность за организацию и выполнение всего комплекса мероприятий гражданской обороны (далее – ГО), задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), и ликвидации их последствий и обеспечению пожарной безопасности (далее – ПБ) по дополнительным образовательным программам.

2.2. Профессиональное обучение граждан по профессиям рабочих и должностям служащих.

2.3. Участие в организации и проведении мероприятий краевой олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) и краевом конкурсе «Учитель ОБЖ края».

2.4. Распространение передового опыта и пропаганда знаний в период обучения в области ГО, защиты от ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

2.5. Составление плана комплектования учебно-методического центра по обучению должностных лиц и работников гражданской обороны, территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Хабаровского края на учебный год.

2.6. Разработка и утверждение в установленном порядке основных документов по планированию, организации и учету учебной и методической работы.

2.7. Организация и проведение учебной и методической работы.

2.8. Планирование образовательной, хозяйственной деятельности, составление установленных планов.

2.9. Составление и представление отчётности о ходе и результатах выполнения образовательной деятельности.

2.10. Разработка учебных планов, программ, методических разработок и другой учебно-методической документации.

2.11. Подготовка предложений по приобретению учебной и технической литературы, технических средств обучения, методических и наглядных пособий.

2.12. Разработка предложений и принятие мер по созданию и расширению учебно-материальной базы для теоретического и практического обучения слушателей.

2.13. Взаимодействие с органами ГОЧС муниципальных образований в вопросах обобщения и распространения передового опыта предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности, совершенствования процесса подготовки в области защиты населения;

### **3. Права учебно-методического центра**

При осуществлении своих функций учебно-методический центр имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, необходимую информацию от подразделений учреждения.

3.2. По согласованию с заместителем начальника управления – руководителем контрактной службы, готовить начальнику управления документы с предложениями по вопросам, отнесенным к полномочиям учебно-методического центра по переписке с государственными органами и организациями всех организационно правовых форм и форм собственности.

3.3. По согласованию с заместителем начальника управления – руководителем контрактной службы вносить на рассмотрение начальнику управления предложения по совершенствованию учебно-материальной базы, учебной и методической работы.

### **4. Руководство учебно-методическим центром**

4.1. Структуру и штатную численность учебно-методического центра утверждает начальник управления.

4.2. Учебно-методический центр возглавляет начальник учебно-методического центра, назначаемый на должность и увольняемый с должности

начальником управления. В отсутствие начальника учебно-методического центра его обязанности исполняет один из заместителей начальника учебно-методического центра.

4.3. Начальник учебно-методического центра определяет должностные обязанности работникам учебно-методического центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учебно-методический центр задач.

#### 5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебно-методическим центром функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник учебно-методического центра - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники учебно-методического центра несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на них.

Начальник учебно-методического центра  
по ГОЧС и ПБ

" 3 " октября 2017 г.

 В.В. Пак

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления –  
руководитель контрактной службы

" 4 " октября 2017 г.

 П.М. Морозов

Заместитель начальника отдела  
кадровой и правовой работы

" 4 " октября 2017 г.

 Л.Э. Дудник