

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
Правительства  
Хабаровского края  
по гражданской защите

от 09.01.2018 № 1/1

Положение  
о порядке предоставления платных услуг  
краевым государственным казенным учреждением  
"Управление по обеспечению мероприятий  
гражданской защиты Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг краевым государственным казенным учреждением "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" юридическим и физическим лицам.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.2.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности физическим и юридическим лицам на возмездной основе.

1.2.2. Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу заказчика.

1.2.4. Исполнитель - учреждение, предоставляющее платные услуги заказчиком по договору возмездного оказания услуг.

2. Основания и условия оказания услуг

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиками и Исполнителем при оказании услуг, предоставляемых без установленного государственного задания.

2.2 Основанием для оказания услуг является договор (контракт), заключаемый сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Законом о контрактной системе) и иными нормативно-правовыми актами.

2.2.1. В случае, если Исполнитель определен конкурентным способом (по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также иными методами) в соответствии с Законом о контрактной системе,

до его отмены, либо до принятия нового локального акта.

7.2. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

7.3. В соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 23.05.2017 № 327-рп "О реорганизации краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края". Краевое государственное казенное учреждение "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" реорганизовано в форме выделения из него краевого государственного казенного учреждения "Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Хабаровского края".

7.5. На момент создания учреждения и до момента утверждения новых расценок действуют расценки, утвержденные для КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края".

---

#### 4. Цены на услуги и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг определяется на основании средних показателей аналогичных услуг, оказываемых другими учреждениями на территории ДФО.

4.2. Цены на платные услуги могут повышаться с учетом инфляции.

4.3. Цены (предельные максимальные тарифы) на услуги формируются учреждением, утверждаются начальником и согласовываются комитетом Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

4.4. Учреждение вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий Заказчиков.

4.5. Размер платы за Услугу рассчитывается по смете являющейся приложением к договору (контракту).

4.6. Оплата Услуги поступает на лицевой счет Учреждения путем безналичных расчетов через учреждения банков.

4.7. Банковские реквизиты для перечисления платежа указываются Исполнителем в договоре (контракте).

4.8. Возврат платежа осуществляется по заявлению Заявителя в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заявителем;
- неоказания Услуги по вине Исполнителя (Подрядчика);
- предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

4.9. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате платежа либо на основании решения суда.

4.10. Оказываемые учреждением услуги (выполняемые работы) не признаются объектом налогообложения в части налога на добавленную стоимость в соответствии с п. п. 4.1 п. 2 ст. 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### 5. Использование доходов, полученных от оказания услуг

5.1. Средства, поступившие за оказание услуг, подлежат перечислению в доход бюджета Хабаровского края.

#### 6. Контроль за предоставлением платных услуг и ответственность исполнителя

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные платные услуги осуществляет Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

6.2. Руководство учреждения вправе самостоятельно проводить внутренние проверки на предмет соответствия оказываемых услуг требованиям законодательства и внутренним правилам.

6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и действует



выполнение работ, входящих в состав услуг производится на основании договора (контракта) заключенного на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении исполнителя и документацией о закупке.

2.3. Услуга предоставляется на возмездной основе.

Перечень документов, необходимых для оказания услуг:

- заявление на оказания услуги;
- договор (контракт) подписанный обеими сторонами на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью;
- документ, подтверждающий оплату услуг, если иное не определено договором (контрактом);
- акт выполненных работ, подписанный обеими сторонами на бумажном носителе.

2.4. Платные услуги оказываются штатной численностью учреждения в пределах основного рабочего времени.

2.5. Оказание Услуги не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности Учреждения.

2.6. Информация об услуге размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах).

2.7. Извещение Заказчиков о ходе предоставления услуг может осуществляться также по телефонам, адресам электронной почты Заказчиков.

### 3. Виды (перечень) услуг. Учет объемов услуг

3.1. Виды услуг, оказываемых на платной основе физическим и юридическим лицам, определяются исходя из наличия материальных, трудовых ресурсов и квалификации персонала.

3.2. Перечень платных услуг и размер платы за услуги, а также изменения в перечень платных услуг (выполнение работ) и размер платы за платные услуги утверждаются приказом начальника учреждения по согласованию Комитетом Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

3.3. Объем платных услуг отражает объем потребления юридическими, физическими лицами различных видов таких услуг и измеряется суммой денежных средств, полученных от населения, организаций.

3.4. Виды услуг, оказываемых учреждением, их стоимость определяются Приложением к настоящему Положению.

3.5. Перечень услуг, оказываемых учреждением, размещается:

3.5.1. На официальном сайте учреждения \_\_\_\_\_.

3.5.2. В приемной учреждения, в подразделениях.

3.6. Информация о перечне оказываемых услуг должна быть всегда в актуальном состоянии.